Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 01
FECHA: 2017-07-07

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 2649 2019	**C.D.P. No.:**	281	**Proceso al que pertenece:**	LABORATORIO Y ANÁLISIS CLÍNICO
				Unidad a la que pertenece:	PRIMERA DE MAYO

Nombre del Contratista: ANA MARIA MINA VALENCIA **C.C.** 51.666.000 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2019-02-01 **Fecha Terminación incial:** 2019-07-31 **Valor Mensual:** $ 1.016.400 **Valor a cobrar:** $ 1.197.243

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 2.153.022	1754	2019-08-01	2019-09-30
2	$ 1.153.548	2334	2019-10-01	2019-11-30
3	$ 734.076	2779	2019-12-01	2019-12-31
4	$ 1.109.853	3201	2020-01-01	2020-01-31
5	$ 1.101.114	3489		
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	$ 1.016.400	$ 256.300	8489671937
2	MARZO	$ 1.016.400	$ 256.300	8489094727
3	ABRIL	$ 914.760	$ 260.200	8490358891
4	MAYO	$ 1.016.400	$ 259.800	8491568246
5	JUNIO	$ 914.760	$ 259.800	8491568246
6	JULIO	$ 1.016.400	$ 277.500	8494850406
7	AGOSTO	$ 996.246	$ 256.300	8495921211
8	SEPTIEMBRE	$ 996.246	$ 256.300	8495891677
9	OCTUBRE	$ 1.162.287	$ 256.300	8497017338
10	NOVIEMBRE	$ 996.246	$ 266.100	8498156038
11	DICIEMBRE	$ 1.101.114	$ 264.400	8499241446
12	ENERO	$ 1.197.243	$ 277.000	9401036590

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 6.098.400	$ 12.350.013	$ 12.344.502	$ 5.511

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICIÓN DE TÉCNICO EN AUXILIAR DE LABORATORIO Y/O AUXILIAR DE ENFERMERIA CON CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS EN LABORATORIO CLINICO PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 01/01/2020 **Hasta:** 2020-01-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGIACIÓN
1	Orientar al usuario del servicio de laboratorio, impartiendo las instrucciones especificas sobre la forma de recolección de las muestras y las condiciones como se debe presentar al examen y presentar los resultados de los análisis cumpliendo el procedimiento.	Cumple con orientar al usuario del servicio de laboratorio, impartiendo las instrucciones especificas sobre la forma de recolección de las muestras y las condiciones como se debe presentar al examen y presentar los resultados de los análisis cumpliendo el procedimiento.
2	Realizar la toma de muestras que se van a analizar de acuerdo con los exámenes solicitados, organizarlas, embalarlas, entregarlas al mensajero, clasificarlas, distribuirlas para los diferentes secciones del laboratorio.	Cumple con realizar la toma de muestras que se van a analizar de acuerdo con los exámenes solicitados, organizarlas, embalarlas, entregarlas al mensajero, clasificarlas, distribuirlas para los diferentes secciones del laboratorio.
3	Preparar el material necesario para su procesamiento para montar las pruebas requeridas de conformidad con los procedimientos establecidos.	Cumple con preparar el material necesario para su procesamiento para montar las pruebas requeridas de conformidad con los procedimientos establecidos.
4	Hacer entrega de los resultados de laboratorio clínico de acuerdo con los procedimientos establecidos en la institución.	Cumple con hacer entrega de los resultados de laboratorio clínico de acuerdo con los procedimientos establecidos en la institución.
5	Realizar limpieza y desinfeccion de areas y equipos.	Cumple con realizar limpieza y desinfeccion de areas y equipos.
6	Asistir al profesional en la realización de los procedimientos de laboratorio clínico con eficiencia y eficacia.	Cumple con asistir al profesional en la realización de los procedimientos de laboratorio clínico con eficiencia y eficacia.
7	Diligenciar de manera clara, completa y oportuna, los documentos que se requieren en el desarrollo de sus actividades de conformidad con los procedimientos establecidos.	Cumple con diligenciar de manera clara, completa y oportuna, los documentos que se requieren en el desarrollo de sus actividades de conformidad con los procedimientos establecidos.
8	Aplicar las normas, guías y protocolos establecidos que garanticen la adecuada prestación del servicio, de conformidad con los lineamientos institucionales.	Cumple con aplicar las normas, guías y protocolos establecidos que garanticen la adecuada prestación del servicio, de conformidad con los lineamientos institucionales.
9	Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la normatividad vigente.	Cumple con apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la normatividad vigente.
10	Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas.	Cumple con responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas.
11	Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.	Cumple con participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.
12	Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos, guías, manuales, protocolos y demás establecidos por la Entidad, además de apoyar la implementación de los mismos.	Cumple con conocer y dar cumplimiento a los procedimientos, guías, manuales, protocolos y demás establecidos por la Entidad, además de apoyar la implementación de los mismos.
13	Apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.	Cumple con apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.
14	Participar en la elaboración y actualización de los manuales de normas procedimientos y protocolos asistenciales del área.	Cumple con participar en la elaboración y actualización de los manuales de normas procedimientos y protocolos asistenciales del área.
15	Mantener la reserva de la información.	Cumple con mantener la reserva de la información.
16	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.	Cumple con informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.
17	Velar porque la atención sea humana, eficaz, cálida con todos y cada uno de los usuarios que requieran el servicio.	Cumple con velar porque la atención sea humana, eficaz, cálida con todos y cada uno de los usuarios que requieran el servicio.
18	Velar por el seguimiento de las normas de bioseguridad, salud ocupacional y gestión ambiental	Cumple con velar por el seguimiento de las normas de bioseguridad, salud ocupacional y gestión ambiental

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista

C.C. 51.666.000 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	**NUBIA INES VARELA MORATO**
CARGO:	REFERENTE LABORATORIO CLINICO TOXICOLOGIA Y SERVICIO DE TRANSFUSION
FIRMA	

aportes en línea

Resumen General de Pago

NERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 51666000		MINA VALENCIA ANA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	transversal 5b n 3 14	SOACHA-CUNDINAMARCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-12	2019-12	9401036590	9401036590	I	2020/01/03	2020/01/27	BANCO BOGOTA	24	$265,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$828,116	$132,500			$828,116	$103,600			$828,116	$5,000			$828,116	$20,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$828,116	$132,500			$828,116	$103,600			$828,116	$5,000			$828,116	$20,200		$0	$0
Ciudad: SOACHA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$828,116	$132,500			$828,116	$103,600			$828,116	$5,000			$828,116	$20,200		$0	$0
1	CC 51666000	MINA ANA	25-14	30	$828,116	$132,500	EPS037	30	$828,116	$103,600	CCF24	30	$828,116	$5,000	14-7	30	$828,116	$20,200	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$828,116	$132,500			$828,116	$103,600			$828,116	$5,000			$828,116	$20,200		$0	$0

2020/01/27 02:25 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 51666000		MINA VALENCIA ANA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	transversal 5b n 3 14	SOACHA-CUNDINAMARCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-12	2019-12	9401036590	9401036590	I	2020/01/03	2020/01/27	BANCO BOGOTA	24	$265,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$132,500	$2,300	$0	$134,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$132,500	$2,300	$0	$134,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$20,200	$400	$0	$20,600
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$20,200	$400	$0	$20,600
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,000	$100	$0	$5,100
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$5,000	$100	$0	$5,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$103,600	$1,800	$0	$105,400
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$103,600	$1,800	$0	$105,400
TOTAL				1	$261,300	$4,600	$0	$265,900